

Số: /KH-THMT

Mường Thanh, ngày tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên và cán bộ quản lý về giáo dục hòa nhập, năm học 2026-2027

Căn cứ Công văn số 6717/BGDĐT-GDPT ngày 30/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Hội thảo tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý về phát triển giáo dục hòa nhập;

Căn cứ Thông báo triệu tập số 4256/SGDĐT-GDMNPT ngày 06/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triệu tập đại biểu tham dự Hội thảo tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên và cán bộ quản lý về phát triển giáo dục hòa nhập;

Căn cứ Kế hoạch số 4337/KH-SGDĐT ngày 25/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về triển khai các hoạt động hỗ trợ giáo dục hòa nhập tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ điều kiện thực tế của Trường Tiểu học Mường Thanh gồm trường chính và 02 phân hiệu Noong Bua, Thanh Xương, nhà trường xây dựng Kế hoạch tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên và cán bộ quản lý về giáo dục hòa nhập năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và năng lực chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên về giáo dục hòa nhập; bảo đảm học sinh khuyết tật được tiếp cận giáo dục, tôn trọng, hỗ trợ và tham gia bình đẳng trong các hoạt động của nhà trường.

Bồi dưỡng kỹ năng nhận diện nhu cầu, đánh giá khả năng và khó khăn của học sinh; lựa chọn phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục phù hợp với đặc điểm và khả năng của từng em.

Hướng dẫn xây dựng, thực hiện và điều chỉnh Kế hoạch giáo dục cá nhân; phối hợp giữa nhà trường, gia đình và các lực lượng liên quan trong chăm sóc, giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập.

2. Yêu cầu

Nội dung tập huấn thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của trường chính và 04 phân hiệu; gắn trao đổi chuyên môn với tình huống thực tế tại lớp học.

Cán bộ quản lý, giáo viên được phân công tham gia đầy đủ, đúng giờ, nghiêm

túc; chủ động trao đổi khó khăn, chia sẻ kinh nghiệm và vận dụng nội dung đã tiếp thu vào thực tiễn.

Tổ chức tập huấn bảo đảm thống nhất nội dung giữa các điểm trường; có ghi nhận thành phần tham dự, kết quả tiếp thu và nội dung cần tiếp tục hỗ trợ.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Những vấn đề chung về giáo dục hòa nhập: quan điểm, mục tiêu, nguyên tắc; trách nhiệm của nhà trường, cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các lực lượng phối hợp.

2. Phát hiện, nhận diện và tìm hiểu nhu cầu hỗ trợ của học sinh khuyết tật; thu thập thông tin từ hồ sơ, quan sát trong lớp học và trao đổi với cha mẹ học sinh; bảo đảm tôn trọng, bảo mật thông tin của học sinh.

3. Đánh giá khả năng, mức độ tham gia và những khó khăn của học sinh; xác định mục tiêu giáo dục phù hợp, có thể quan sát và đánh giá được.

4. Hướng dẫn xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân (KHGDCN): xác định mục tiêu, nội dung, biện pháp hỗ trợ, người thực hiện, thời gian và cách đánh giá; theo dõi tiến bộ và điều chỉnh kế hoạch khi cần thiết.

5. Điều chỉnh nội dung, phương pháp, học liệu, nhiệm vụ học tập và cách kiểm tra, đánh giá phù hợp; tổ chức lớp học thân thiện, an toàn, không kỳ thị; tăng cường sự tham gia và tương tác của học sinh khuyết tật.

6. Hỗ trợ rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng đặc thù theo nhu cầu; xử lý các tình huống thường gặp trong dạy học hòa nhập và xây dựng môi trường học tập tích cực.

7. Phối hợp với cha mẹ học sinh, cộng đồng và Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Điện Biên; trao đổi thông tin, thống nhất biện pháp hỗ trợ tại trường và tại nhà.

8. Thảo luận tình huống thực tế tại các lớp, phân hiệu; thống nhất quy trình rà soát, lập hồ sơ, tổ chức hỗ trợ, theo dõi và báo cáo kết quả giáo dục hòa nhập của nhà trường.

III. ĐỐI TƯỢNG, GIẢNG VIÊN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ TÀI LIỆU

1. Đối tượng tham gia

Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các giáo viên có liên quan đến công tác giáo dục hòa nhập tại trường chính và 02 phân hiệu Noong Bua, Thanh Xương

2. Giảng viên

Các đồng chí trong Tổ giảng viên được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Mường Thanh, đã tham gia tập huấn về giáo dục hòa nhập

do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Tổ giảng viên thực hiện phân công chuyên đề, chuẩn bị tài liệu, hướng dẫn thảo luận và tổng hợp kết quả theo quyết định thành lập Tổ giảng viên.

3. Thời gian

01 buổi (½ ngày), bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút, thứ Sáu, ngày 16 tháng 10 năm 2026.

4. Địa điểm

Tổ chức tại trường chính và các phân hiệu: Noong Bua, Thanh Xương. Ban Giám hiệu phân công giảng viên phụ trách từng điểm; bảo đảm các điểm triển khai thống nhất nội dung, thời lượng và yêu cầu cần đạt.

5. Tài liệu tập huấn

Công văn số 6717/BGDĐT-GDPT ngày 30/9/2026; Thông báo số 4256/SGDĐT-GDMNPT ngày 06/10/2026; Kế hoạch số 4337/KH-SGDĐT ngày 25/9/2026; tài liệu tập huấn đã được tiếp thu từ Sở Giáo dục và Đào tạo và các biểu mẫu/hồ sơ giáo dục hòa nhập đang sử dụng tại nhà trường.

IV. CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN DỰ KIẾN

Thời gian	Nội dung	Hình thức thực hiện	Phụ trách
14h00–14h10	Ôn định tổ chức, điểm danh; nêu mục tiêu, yêu cầu buổi tập huấn.	Triển khai chung	Ban tổ chức/ giảng viên
14h10–14h35	Những vấn đề cơ bản về giáo dục hoà nhập.	Trình bày, trao đổi	Giảng viên được phân công
14h35–15h05	Giáo dục hoà nhập đối với học sinh có dạng khuyết tật cụ thể	Hướng dẫn, phân tích ví dụ	Giảng viên được phân công
15h05–15h35	Điều chỉnh hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá; hỗ trợ kỹ năng sống và tổ chức lớp học hòa nhập.	Thảo luận tình huống	Giảng viên được phân công
15h35–15h50	Thảo luận khó khăn thực tế tại các lớp/phân hiệu;	Hỏi đáp, chia sẻ	Toàn thể người tham dự

	thống nhất biện pháp hỗ trợ và phối hợp gia đình.		
15h50–16h00	Kết luận, giao nhiệm vụ vận dụng; thu nhận ý kiến và hoàn thiện hồ sơ tập huấn.	Tổng kết	Ban Giám hiệu/ Tổ giảng viên

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo triển khai kế hoạch tại trường chính và 02 phân hiệu; phân công giảng viên phụ trách từng điểm tập huấn, bảo đảm thống nhất nội dung, tiến độ và điều kiện tổ chức.

Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị trình chiếu, phòng tập huấn, danh sách người tham gia và các biểu mẫu cần thiết; kiểm tra việc triển khai tại các điểm.

Theo dõi, đánh giá kết quả tập huấn; chỉ đạo các tổ chuyên môn đưa nội dung giáo dục hòa nhập vào sinh hoạt chuyên môn và hoạt động hỗ trợ học sinh.

2. Tổ giảng viên

Nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị nội dung theo chuyên đề được phân công; sử dụng ví dụ thực tế, hướng dẫn trao đổi và giải đáp thắc mắc của giáo viên.

Phối hợp với phụ trách các phân hiệu để triển khai đúng chương trình; ghi nhận các vấn đề cần tư vấn chuyên sâu, tổng hợp kết quả và đề xuất hỗ trợ tiếp theo.

3. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các phân hiệu

Thông báo kế hoạch đến cán bộ, giáo viên; lập danh sách tham dự, bố trí công việc để người được triệu tập tham gia đầy đủ, đúng giờ.

Rà soát các trường hợp học sinh khuyết tật/học sinh có nhu cầu hỗ trợ giáo dục hòa nhập; chuẩn bị tình huống chuyên môn cần trao đổi, bảo đảm không công khai thông tin cá nhân không cần thiết.

Sau tập huấn, giáo viên vận dụng nội dung phù hợp vào kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch dạy học và hoạt động hỗ trợ học sinh; báo cáo khó khăn với Ban Giám hiệu để được hướng dẫn.

4. Giáo viên tham gia tập huấn

Tham dự đầy đủ, nghiêm túc; chủ động ghi chép, trao đổi kinh nghiệm và thực hành các nội dung được hướng dẫn.

Thực hiện các nhiệm vụ sau tập huấn theo phân công; phối hợp với cha mẹ học sinh và các lực lượng liên quan trong quá trình hỗ trợ học sinh hòa nhập.

5. Hồ sơ và đánh giá sau tập huấn

Hồ sơ gồm: kế hoạch tập huấn; quyết định thành lập Tổ giảng viên; chương trình/tài liệu; danh sách ký tên; biên bản hoặc báo cáo kết quả; hình ảnh minh chứng (nếu có); các đề xuất hỗ trợ chuyên môn.

Kết quả tập huấn được đánh giá qua mức độ tham gia, nội dung trao đổi, khả năng vận dụng và việc triển khai các biện pháp hỗ trợ học sinh tại lớp. Các tổ chuyên môn tiếp tục rà soát, cập nhật KHGD CN và theo dõi tiến bộ của học sinh theo quy định.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức tập huấn được thực hiện từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên và cán bộ quản lý về giáo dục hòa nhập năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Mùong Thanh – phường Mùong Thanh. Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên tại trường chính và 02 phân hiệu nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường Mùong Thanh(b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Các phân hiệu;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Bích Huệ